

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансово-
экономического управления
Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

Р.Н.Щелканов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУШКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Федерального бюджетного учреждения
«Федеральный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге
и Ленинградской области»
(ФБУ «Тест-С.-Петербург»)

2023 г.

Содержание

| | Стр. |
|--|-----------|
| Глава 1 Общие положения..... | 6 |
| Статья 1. Предмет и объект регулирования..... | 6 |
| Статья 2. Область применения..... | 6 |
| Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности..... | 7 |
| Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам..... | 8 |
| Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам..... | 9 |
| Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки..... | 10 |
| Статья 7. Требования к исполнителям и коллективным участникам..... | 13 |
| Статья 8. Преференции..... | 13 |
| Статья 9. Информационное обеспечение закупки..... | 14 |
| Статья 10. Реестр договоров..... | 16 |
| Статья 11. Отчет о проведенных закупках..... | 17 |
| Глава 2 Формы торгов, условия их применения и общий порядок проведения.... | 17 |
| Статья 12. Формы торгов и условия их применения..... | 17 |
| Статья 13. Планирование закупок..... | 20 |
| Статья 13.1. Преддоговорные переговоры..... | 21 |
| Статья 14. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме..... | 21 |
| Статья 14.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... | 22 |
| Статья 14.2. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок..... | 32 |
| Статья 15. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке..... | 32 |
| Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке..... | 36 |
| Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке..... | 38 |
| Статья 18. Обеспечение заявки..... | 43 |
| Статья 18.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.... | 45 |
| Глава 3. Порядок проведения открытого конкурса..... | 49 |

| | |
|--|-----------|
| Статья 19. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса..... | 49 |
| Статья 20. Извещение о проведении открытого конкурса..... | 49 |
| Статья 21. Конкурсная документация..... | 51 |
| Статья 22. Отказ от проведения открытого конкурса..... | 51 |
| Статья 23. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе..... | 51 |
| Статья 24. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе..... | 55 |
| Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе..... | 55 |
| Статья 26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки..... | 57 |
| Статья 27. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса..... | 59 |
| Статья 28. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием..... | 60 |
| Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса..... | 60 |
| Статья 30. Особенности проведения конкурса, запроса предложений с переторжкой..... | 61 |
| Статья 31. Порядок проведения конкурса в электронной форме. Извещение о проведении конкурса в электронной форме..... | 63 |
| Статья 31.1. Конкурсная документация открытого конкурса в электронной форме..... | 63 |
| Статья 31.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 64 |
| Статья 31.3. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 66 |
| Статья 31.4. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора..... | 67 |
| Статья 31.5. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 68 |
| Статья 31.6. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся... | 71 |
| Глава 4. Порядок проведения открытого аукциона..... | 72 |
| Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона..... | 72 |
| Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация... | 72 |
| Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона..... | 74 |
| Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе..... | 75 |
| Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе..... | 76 |
| Статья 37. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе..... | 76 |

| | |
|---|------------|
| Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе..... | 77 |
| Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе..... | 78 |
| Статья 40. Проведение открытого аукциона..... | 80 |
| Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона..... | 82 |
| Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме..... | 83 |
| Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме..... | 83 |
| Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме..... | 84 |
| Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме..... | 85 |
| Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе..... | 86 |
| Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе..... | 88 |
| Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме..... | 89 |
| Статья 48. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона..... | 93 |
| Глава 6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме..... | 96 |
| Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме..... | 96 |
| Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме..... | 97 |
| Статья 51. Извещение и документация запроса предложений в электронной форме..... | 97 |
| Статья 52. Требования, предъявляемые к Предложению в электронной форме..... | 98 |
| Статья 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме..... | 100 |
| Статья 54. Оценка Предложений и выбор победителя..... | 100 |
| Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений в электронной форме..... | 103 |
| Глава 7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме..... | 104 |
| Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме..... | 104 |
| Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме..... | 104 |
| Статья 58. Требования к заявке запроса котировок в электронной форме..... | 105 |
| Статья 59. Прием заявок запроса котировок в электронной форме..... | 105 |
| Статья 60. Определение победителя в проведении запроса котировок в электронной форме..... | 106 |

| | |
|---|------------|
| Статья 60.1. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме..... | 107 |
| Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя..... | 108 |
| Статья 61. Общие требования к закупке..... | 108 |
| Статья 61.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора..... | 112 |
| Глава 9. Заключение и исполнение договора..... | 116 |
| Статья 62. Общий порядок заключения договора..... | 116 |
| Статья 63. Отказ от заключения или исполнения договора..... | 121 |
| Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора..... | 121 |
| Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора..... | 123 |
| Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки..... | 124 |
| Глава 10. Заключительные положения..... | 124 |
| Статья 67. Порядок обжалования действий Заказчика..... | 124 |
| Статья 68. Порядок урегулирования споров..... | 126 |
| Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения..... | 127 |

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и объект регулирования

1. Настоящее «Положение о закупках товаров, работ, услуг федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе).

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)» (далее – Заказчик), устанавливает требования к закупке, в том числе, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 2. Область применения

1. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

3. Нормы настоящего Положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении

эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), с учетом особенностей, установленных пунктом 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика товарами, работами, услугами с необходимыми показателями, в том числе с необходимыми показателями цены, качества и надежности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг, предотвращение ошибочных или недобросовестных действий работников Заказчика в сфере закупочной деятельности.

2. Закупочная деятельность основывается на комплексе мер, обеспечивающих:

- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- недопущение ограничения допуска к участию в закупке путем установления недобросовестной конкуренции между участниками закупки.

3. При осуществлении закупок устанавливается приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Товарами российского происхождения признаются товары, включенные:

- а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;
- б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- в) в евразийский реестр промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза.

3.1. Указанный в пункте 3 настоящей статьи приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями), фактически действующими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) Заказчик учитывает установленную постановлением Правительства Российской Федерации минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

5. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, Заказчик:

- а) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в государственной информационной системе промышленности;
- б) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам

1. Управление закупочной деятельностью осуществляют:

- 1) генеральный директор Заказчика;
- 2) подразделение Заказчика по осуществлению закупочной деятельности;
- 3) комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия по осуществлению закупок).

2. Генеральный директор Заказчика:

- 1) определяет политику Заказчика в сфере закупок;
- 2) утверждает план закупок на год, документальные отчеты о закупках, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона о закупках, отчет о закупках товаров, работ, услуг за год, организационно-распорядительные документы в сфере закупок;
- 3) заключает договоры с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 4) утверждает персональный состав комиссии по осуществлению закупок;
- 5) решает иные вопросы в сфере закупок.

3. Функции и полномочия, а также порядок деятельности подразделения по осуществлению закупочной деятельности установлены стандартом организации «Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Тест-С.-Петербург»».

4. Отдельные функции подразделения по осуществлению закупочной деятельности могут быть переданы по договору специализированной организации.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора осуществления закупок:

- 1) планирование осуществления закупок;
- 2) создание комиссии по осуществлению закупок;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- 6) определение условий процедур закупки и их изменение;
- 7) подписание договора.

5. Для принятия решений по вопросам закупочной деятельности Заказчиком создается Комиссия по осуществлению закупок в составе не менее 5 (пяти) человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом генерального директора Заказчика.

6. Генеральный директор Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

7. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе № 273-ФЗ;

- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- 3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

8. Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить генеральному директору Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных

пунктом 7 настоящей статьи. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 7 настоящей статьи, генеральный директор Заказчика обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 7 настоящей статьи.

9. Функции и полномочия, а также порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок установлены стандартом организации «Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Тест-С.-Петербург»».

10. Комиссия по осуществлению закупок функционирует на постоянной основе.

11. Комиссия по осуществлению закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупочных процедур в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых закупочных процедур.

Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. Заказчик должен установить требования в отношении закупаемой продукции (работам, услугам) в форме технического задания, включая:

1) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или аналог», «или эквивалент», кроме случаев, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

3) при закупке товаров - требования к комплектации товара;

4) при закупке товаров - требования к месту, сроку (графику) поставки;

5) при закупке работ, услуг - требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

6) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

7) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, декларациям, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

2. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, слова «или аналог», «или эквивалент» можно не указывать:

1) при несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) при закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные

машины и оборудование;

3) при закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

4) при указании конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями международных договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Заказчика.

4. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

5. Обязательные требования к отдельным видам продукции могут устанавливаться распорядительными документами Заказчика со ссылками на настоящее Положение. Такие распорядительные документы подлежат обязательной публикации на официальном сайте Заказчика.

6. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

7. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

8. Документация о закупке должна содержать:

1) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

2) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 225-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за

исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3. Участник процедуры закупки должен:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми документами (сертификатами соответствия, декларациями о соответствии) (их надлежаще заверенными копиями) на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) – представить копии соответствующих подтверждающих документов. Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, участник прикладывает в состав заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;

4) иметь копию официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ – только при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии;

5) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8) не быть включенным в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами;

10) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности

либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

11) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

4. Участник процедуры закупки в форме конкурса и аукциона при применении Заказчиком антидемпинговых мер обязан предоставить по выбору Заказчика:

1) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса),

2) обоснование цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене (при заключении договора на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, топлива)).

5. Иностранцы участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

1) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;

2) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

6. Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о конкурентной закупке или настоящего Положения.

7. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пункте 6 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по осуществлению закупок составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в пункте 6 настоящей статьи;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, которые подтверждают факт, названный в пункте 6 настоящей статьи;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам

1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2. В случае, если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

1) каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о закупке в части правоспособности, а также в части наличия соответствующих допусков;

2) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

3) члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора;

4) любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

5) организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

Статья 8. Преференции

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организатор осуществления закупок вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

3. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы поставщиков, к которым применяются преференции;

2) размер и способ применения предпочтений в данной процедуре закупки.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки

1. Информационное обеспечение закупок направлено на развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в этой сфере.

1.1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), размещаются (за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках) извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесённые в такие извещения и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о закупках (далее – информация о закупках).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

2. Заказчик обязан обеспечить размещение в единой информационной системе следующей информации:

1) Положения о закупке, а также изменений, вносимых в указанное Положение, в срок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения в установленном порядке;

2) годового плана закупок (ГПЗ) на срок не менее чем 1 (один) год;

3) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

4) извещения об осуществлении конкурентной закупки (конкурс или аукцион) в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке (конкурсе или аукционе), а для иных форм торгов в срок, установленный настоящим Положением, содержащее в том числе:

форму торгов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, или иная предусмотренная Положением о закупке форма торгов);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов

конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

5) проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, и документацию о конкурентной закупке, содержащую в том числе:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6) изменений, вносимых в извещение о закупке и в документацию о закупке, разъяснений такой документации не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлений указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней;

7) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в соответствии с установленным постановлением Правительства Российской Федерации порядком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

8) информации об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;

9) отчетов о закупках, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона о закупках, не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем в соответствии с установленным постановлением Правительством Российской Федерации порядком;

10) перечень закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включающий наименование товаров, работ и услуг и соответствующий код ОКПД 2 (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов товаров (работ и услуг), а также категорий и подкатегорий товаров (работ и услуг), утвержденный Заказчиком (перечень может изменяться в течение года в случае необходимости);

11) о годовом объеме закупок, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках.

3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе или на официальном сайте. При этом указывается, что сообщение не является официальной публикацией, и дается ссылка на официальный источник.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых, составляют государственную тайну;

2) информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

4) информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

3) иные сведения, предусмотренные частью 15 статьи 4 Закона о закупках.

6. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, Планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

7. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

Статья 10. Реестр договоров

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой

информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе.

Статья 11. Отчет о проведенных закупках

1. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе в установленные сроки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона о закупках, в соответствии с установленным Правительством РФ порядком.

2. Заказчик согласно части 21 статьи 4 Закона о закупках обязан разместить в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, отчет о годовом объеме закупок, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 2 Формы торгов, условия их применения и общий порядок проведения

Статья 12. Формы торгов и условия их применения

1. Заказчик может осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки.

2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в установленных законом случаях с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 5 настоящего Положения.

3. Заказчик при проведении конкурентной закупки и определении формы торгов вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) конкурс с ограниченным участием;
- 4) двухэтапный конкурс;
- 5) открытый аукцион;

- 6) аукцион в электронной форме;
- 7) запрос котировок в электронной форме;
- 8) запрос предложений в электронной форме;
- 9) закрытые способы торгов (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений);
- 10) закупки (конкурс и запрос предложений) с переторжкой.

4. Закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, является неконкурентной закупкой. В целях настоящего Положения неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика.

5. Под **открытым конкурсом** понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, предложивший **лучшие условия исполнения договора** в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

6. Под **конкурсом в электронной форме** (электронным конкурсом) понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении такого конкурса и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором и предусматривает использование электронного документооборота при осуществлении закупки.

Победителем электронного конкурса признается участник конкурентной закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, или участник конкурентной закупки, определенный в порядке, установленном Заказчиком и регламентом электронной площадки.

7. Под **конкурсом с ограниченным участием** понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Победителем конкурса с ограниченным участием признается участник конкурентной закупки, прошедший **предварительный квалификационный отбор** и предложивший **лучшие условия исполнения договора** по итогам конкурса с ограниченным участием.

8. Под **двухэтапным конкурсом** понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник конкурентной закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший **лучшие условия исполнения договора** по результатам второго этапа такого конкурса.

9. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, предложивший наименьшую цену договора.

Аукцион может быть аукционом в электронной форме (электронный аукцион), открытым, закрытым аукционом.

Под **аукционом в электронной форме** (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором и предусматривает использование электронного документооборота при осуществлении закупки.

Победителем электронного аукциона признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее **низкую цену договора**, или участник конкурентной закупки, определенный в порядке, установленном Заказчиком и регламентом электронной площадки.

10. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший **наиболее низкую цену договора**.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** в электронной форме может осуществляться при условии, что начальная (максимальная) цена договора **не превышает одного миллиона рублей**. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать двадцать процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупок, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

11. Под **запросом предложений** в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случаях:

- 1) заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 2) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого произведено Заказчиком в одностороннем порядке, предусмотренном договором;
- 3) признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися;
- 4) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Под **закрытыми** формами торгов понимаются такие формы торгов, при которых информация о нуждах Заказчика в товарах, работах услугах не размещается в единой информационной системе, сообщается ограниченному кругу лиц, которые отвечают требованиям действующего законодательства, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

13. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, или определить характеристики услуг, или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

14. Под **закупкой с переторжкой** понимается специально организованная процедура, при которой участники закупок имеют возможность добровольно изменить первоначально поданные предложения с целью повысить их предпочтительность.

15. Под **закупкой у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика)

понимается закупка без использования конкурентных процедур.

16. При выборе способа осуществления закупок Заказчик руководствуется настоящим Положением, учитывает условия применения процедур закупок и исходит из необходимости обеспечения конкуренции среди участников процедур закупок. При этом по каждому из выбранных им способов осуществления закупок Заказчик устанавливает единые требования к участникам процедур закупок в соответствии с установленными им условиями осуществления закупок.

17. Форму торгов Заказчик выбирает самостоятельно с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

18. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

19. Заказчик вправе проводить совместные торги.

20. Заказчик при осуществлении закупок в форме конкурса и аукциона применяет антидемпинговые меры, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе.

Статья 13. Планирование закупок

1. Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, официальном сайте Заказчика такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.1. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 9 настоящего Положения, в План закупки товаров, работ и услуг и в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. До установления Правительством Российской Федерации порядка формирования Плана закупок планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также иными документами, принятыми во исполнение настоящего Положения.

3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления Плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

6. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

7. В План закупок включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных процедур; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных закупочных процедурах; дата подписания договора для неконкурентных закупочных процедур), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8. План закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупаемой продукции;
- 2) планируемый объем денежных средств, необходимый для осуществления закупки;
- 3) способ закупки;

- 4) количество (объем) закупаемой продукции;
- 5) иные сведения.

9. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, должны быть включены в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на тот же год.

10. План закупок утверждается генеральным директором Заказчика.

11. Внесение изменений в План закупки утверждается генеральным директором Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Статья 13.1. Преддоговорные переговоры

1. Между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор.

2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

1) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

5) направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы Заказчиком или в Федеральной антимонопольной службе.

3. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 14. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

1. Закупки могут проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком.

2. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме в случаях, когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с

правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Статья 14.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) и самозанятые.

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований настоящей статьи.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной

форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований пунктов 6, 7 и 9 статьи 47 настоящего Положения.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение

одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьёй для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьёй или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным статьёй 3.4. Закона о закупках, является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.

8.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока её действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием

субъектов МСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее - специальный банковский счет).

10. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в размере обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 18 настоящего Положения, денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

11.1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом

не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора, единицы товара, работы, услуги, за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.1 и 11.2 настоящей статьи.

11.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.2 настоящей статьи, не допускается.

11.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.1, а также пунктом 11.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.1, а также пунктом 11.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи.

11.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.1 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 11.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи.

11.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

11.8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор

электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 11.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона о закупках.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол по результатам этапа конкурентной закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся не менее трех лет.

19. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам конкурентной закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков

(соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой конкурентной закупки представляют в составе заявки на участие в конкурентной закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения из единого реестра субъектов МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам конкурентной закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о конкурентной закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

20. При осуществлении конкурентных закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке в отношении участника конкурентной закупки или об отказе от заключения договора с участником конкурентной закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике конкурентной закупки или привлекаемом участником конкурентной закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике конкурентной закупки или привлекаемом участником конкурентной закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

21. В случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

22. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить конкурентную закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявку на участие в конкурентной закупке;
- 2) заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

3) заявка, поданная единственным участником конкурентной закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам конкурентной закупки не заключается. Если договор по результатам конкурентной закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой конкурентной закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить конкурентную закупку на общих основаниях.

Статья 14.2. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также – закрытая конкурентная закупка).

2. При проведении закрытых конкурентных закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующих закупок в открытой форме с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 15. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке

1. Документация о конкурентной закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара,

требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом если иное не предусмотрено документацией о конкурентных закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о конкурентных закупках, приведены в соответствующих статьях настоящего Положения по конкретным способам конкурентной закупки.

2. Документация о конкурентной закупке утверждается генеральным директором Заказчика или иным лицом, уполномоченным генеральным директором Заказчика.

3. При проведении конкурентных закупок, установленных в статье 12 настоящего Положения, Заказчик размещает на официальном сайте извещение о конкурентной закупке, которое является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

4. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке, в том числе:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурентной закупки.
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о конкурентной закупке не используются перечисленные требования, то в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурентной закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

9) требования к участникам конкурентной закупки и перечень документов, представляемых участниками конкурентной закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

11) сведения о предоставляемых преференциях;

12) сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

15) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

16) условия допуска к участию в закупке;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса);

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса);

19) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

23) срок, в течение которого участник закупки, с которым по результатам процедуры закупки должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

24) основания и последствия признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся.

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим основаниям:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) на участие в закупке подана только одна заявка;

г) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки;

25) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры конкурентной закупки.

6. Перечень сведений, содержащийся в документации о конкурентной закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от формы торгов.

7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о конкурентной закупке. При проведении запроса предложений или конкурентных переговоров допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия, предусмотрев представление проекта договора участниками в своих заявках либо его формирование по итогам закупочной процедуры.

9. Заказчик при проведении запроса предложений или конкурентных переговоров вправе указать, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и (или) документации о конкурентной закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано.

10. В случае проведения закупок на территории иностранного государства или у иностранного поставщика (его представителя) в документации процедуры закупки рекомендуется устанавливать требование о подаче цены заявки на участие в процедуре закупки в двух вариантах с учетом следующего:

1) для участников, предлагающих поставки товаров с территории иностранного государства, где проводится закупка, - на условиях EXW согласно ИНКОТЕРМС 2010 и дополнительно на условиях, которые требуются Заказчику с выделением в последнем случае затрат на транспортировку до места назначения, страхование груза и его хранение;

2) для участников, предлагающих поставки товаров из-за границы иностранного государства, где проводится закупка, - на условиях CIF/CIP (граница иностранного государства, где проводится закупка) ИНКОТЕРМС 2010 и дополнительно на условиях, которые требуются с выделением в последнем случае таможенных пошлин и сборов, затрат на транспортировку до места назначения, страхование груза и его хранение;

3) для участников, зарегистрированных не на территории иностранного государства, где проводится закупка, рекомендуется дополнительно указывать затраты на получение

лицензий и иных разрешений, привлечения иностранной рабочей силы, импорта объектов интеллектуальной собственности и адаптации таких объектов к требованиям иностранного государства.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке. При этом изменение предмета конкурентных закупок не допускается.

12. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

13. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурентной закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по конкурентным закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

14. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентных закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

15. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем такую заявку:

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении конкурентной закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

конкурентной закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки и подписанную руководителем участника конкурентной закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки представляет соответствующее письмо;

8) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги;

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

10) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентной закупке;

12) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, или копия такого поручения);

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурентной закупки;

14) копии документов, подтверждающих обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

15) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, если таковые требования были установлены, или справку о том, что

соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

16) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, если таковые требования были установлены;

17) заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.

2. Все листы заявки на участие в конкурентной закупке (все листы каждого тома заявки на участие в конкурентной закупке) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке (каждый том заявки на участие в конкурентной закупке) должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3. Все документы, входящие в предложение участника конкурентной закупки, должны быть подготовлены на русском либо английском языке.

4. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурентной закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

5. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение участника конкурентной закупки, должны быть выражены в валюте, установленной начальной (максимальной) ценой договора.

Допускается указание иной валюты и порядка ее пересчета в российские рубли (дата, источник информации о валютном курсе) в целях оценки и сопоставления предложения.

7. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурентной закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. Перед проведением любой конкурентной закупки Заказчик обязан установить:

- 1) требования к продукции;
- 2) требования к условиям будущего договора;
- 3) начальную (максимальную) цену договора. Определение начальной (максимальной) цены договора производится в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;
- 4) требования к участникам конкурентной закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;
- 5) критерии отбора и оценки, а также значимость последних (весовые коэффициенты оценок по этим критериям);
- 6) требования к обеспечению исполнения обязательств участника конкурентной закупки, если необходимо;
- 7) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, если необходимо.

2. Установленные в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи требования, начальная (максимальная) цена договора и критерии отбора и оценки подлежат отражению в заявке на

закупку.

3. Заказчик должен разделять обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).

1) обязательным требованием является такое минимально необходимое Заказчику требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника конкурентной закупки.

2) предпочтениями являются характеристики продукции, участников, их субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) и (или) условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

превышают минимально необходимые обязательные требования Заказчика, их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки, учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

4. В отношении каждого обязательного требования и предпочтения Заказчик должен установить порядок подтверждения участником конкурентной закупки его выполнения:

1) путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

2) путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

5. При формировании обязательных требований и предпочтений (далее в зависимости от предусмотренных настоящим Положением норм и правил под требованиями понимаются обязательные требования и (или) предпочтения) Заказчики должны руководствоваться следующими принципами:

1) требования должны быть, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;

2) Заказчик должен стремиться формулировать требования к продукции не в форме конкретных технических решений, а в форме установления функциональных требований (требований к потребительским свойствам продукции);

3) следует избегать установления требований, которые могут быть подтверждены только декларативно;

4) не допускается установление обязательных требований, выполнение которых не будет проверяться в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок, или указание предпочтений, предложения по исполнению которых не будут оцениваться;

5) не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика;

6) не допускается установление обязательных требований, если это влечет за собой ограничение количества участников конкурентной закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6. В документации о конкурентной закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению Заказчика – критерий оценки.

7. Допускаются следующие критерии отбора:

1) соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о конкурентной закупке по существу;

2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

3) соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) соответствие заявленных участником конкурентной закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

5) соответствие предлагаемой участником конкурентной закупки продукции и договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о конкурентной закупке;

6) предоставление участником конкурентной закупки требуемого обеспечения заявки;

7) иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Заказчика, со ссылками на настоящее Положение. Такие распорядительные документы подлежат обязательной публикации на официальном сайте Заказчика.

8. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах могут быть из числа следующих:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- 6) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - опыт (применяется при закупках любой продукции);
 - репутация участника закупки (применяется при закупках любой продукции);
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);
 - дополнительные подкритерии (применяется при закупках работ или услуг путем проведения запроса предложений или конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) обеспечение участником закупки возможности гарантийного обслуживания предмета закупки;

9) иные критерии оценки, установленные распорядительными документами Заказчика, со ссылками на настоящее Положение. Такие распорядительные документы подлежат обязательной публикации на официальном сайте Заказчика.

9. По критериям, указанным в подпунктах 4, 5 и 6 пункта 8 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации о конкурентной закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

10. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть 100%.

11. При проведении конкурса, запроса предложений или конкурентных переговоров оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции» (подпункта 1 пункта 8 настоящей статьи).

12. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе и запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

13. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
- 2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
- 3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

15. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.-При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

17. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право

заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

18. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 19 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке, победитель которой определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, определение победителя в которой проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

20. Порядок оценки заявок приводится в документации о конкурентной закупке.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с локальным актом Заказчика, подлежащим размещению в единой информационной системе.

Статья 18. Обеспечение заявки

1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен Заказчиком).

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьёй 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке - участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурентной закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке - участникам конкурентной закупки, которые участвовали, но не стали победителями конкурентной закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя конкурентной закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора - победителю конкурентной закупки;

7) со дня заключения договора - участнику конкурентной закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в конкурентной закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупок не соответствующей требованиям документации конкурентной закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной закупке, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурентной закупке участником - такому участнику;

11) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке) с участником, единственно допущенным к участию в конкурентной закупке или подавшим единственную заявку на участие в конкурентной закупке, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

3. В случае уклонения или отказа победителя конкурентной закупки от заключения договора, непредставление Заказчику или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие конкурентной закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации конкурентной закупки.

4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

5. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную

заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6. В случае уклонения единственного допущенного комиссией по осуществлению закупок участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

7. Участник конкурентной закупки в форме конкурса и аукциона при применении Заказчиком антидемпинговых мер обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора или информацию, подтверждающую добросовестность участника, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе.

8. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Статья 18.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора

1. Конкурентной закупке может предшествовать процедура предварительного квалификационного отбора. В этом случае до участия к соответствующей конкурентной закупке допускаются только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующей стадии закупки, которая проводится только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3. Предварительный квалификационный отбор может проходить в открытой форме.

4. При проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на процедуру - предварительный квалификационный отбор, а также способ и форму последующей закупочной процедуры;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

6) сведения о сроках подведения итогов отбора;

7) указание на право организатора отказаться от проведения последующей стадии закупки;

8) предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

9) требования к квалификации участника процедуры закупки;

10) критерии и порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

5. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора производится в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупочной процедуры, за исключением сроков: со дня размещения извещения в единой информационной системе до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

должно пройти не менее 15 дней (рекомендуется не менее 20 дней, включающих не менее 10 рабочих дней) в случае проведения конкурса, аукциона, а для иных конкурентных закупок - не менее 10 дней (рекомендуется, чтобы в данном сроке было не менее 7 рабочих дней).

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

7. Заказчик вправе также опубликовать извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в любых средствах массовой информации или разместить его в электронных средствах массовой информации.

8. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

9. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного квалификационного отбора, в отношении которых принято решение об их включении в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники.

10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в предоставленных участником предварительного квалификационного отбора документах, Заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

11. Квалификационная документация должна содержать:

1) сведения о правах, которые получают прошедшие предварительный квалификационный отбор;

2) способ и форму последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

3) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика; фамилию, имя и отчество ответственного лица Заказчика, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

5) требования к участникам;

7) права и обязанности Заказчика и участников (раздельно в процессе предварительного квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

8) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

9) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

10) порядок предоставления квалификационных заявок, срок и место их предоставления;

11) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

12) порядок получения документации о закупке участниками, успешно прошедшими квалификационный отбор;

13) иную информацию, необходимую для успешного участия в процедуре закупки.

12. Квалификационная документация должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором.

13. Разъяснение условий квалификационной документации осуществляется в общем порядке, за исключением сроков: Заказчик обязан ответить на запрос, если он поступил не позже 3 (трех) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, а ответ должен быть размещен в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления указанного запроса.

14. Решение об изменении условий предварительного квалификационного отбора может быть принято за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

15. В случае если после дня окончания срока подачи квалификационных заявок подана только 1 (одна) квалификационная заявка, Заказчик продлевает срок подачи квалификационных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи квалификационных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи квалификационных заявок.

16. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время вплоть до подведения его итогов.

Информация об отказе должна быть размещена в единой информационной системе не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

17. Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с предварительными квалификационным отбором.

18. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе не проводится.

19. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников требованиям, установленным в квалификационной документации, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

20. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, предусмотренных квалификационной документацией и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего комиссия по осуществлению закупок не может оценить соответствие участника установленным требованиям, подразделение по осуществлению закупочной деятельности вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по осуществлению закупок вправе не признать такого участника квалифицированным.

21. При проведении предварительного квалификационного отбора непосредственно после истечения срока окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия по осуществлению закупок на заседании, кворум которого не менее трех членов комиссии, оформляет протокол открытия доступа к заявкам, который должен содержать:

1) наименование и реквизиты квалификационного отбора;

2) основные сведения о закупаемой продукции и предмете договора: сведения об объеме закупаемой продукции, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения

договора и иных существенных условиях договора;

3) наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес участников, подавших квалификационные заявки.

22. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам, указанный в пункте 21 настоящей статьи, с помощью программных и технических средств электронной площадки размещается на такой площадке незамедлительно по истечении срока окончания подачи заявок и в течение того же рабочего дня - в единой информационной системе. При проведении квалификационного отбора не в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам размещается в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

23. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора разместить в единой информационной системе протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, который должен содержать сведения:

- 1) наименование и реквизиты предварительного квалификационного отбора, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 2) способ и форму последующей стадии закупки;
- 3) перечень участников, подавших квалификационные заявки;
- 4) решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- 5) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

24. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных участников.

25. При проведении последующей стадии закупки комиссия по осуществлению закупок обязана пригласить всех участников, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

26. Участник, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей стадии конкурентной закупки. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии конкурентной закупки, комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку на том основании, что участник не соответствует установленным требованиям.

27. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Комиссия по осуществлению закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

28. Комиссия по осуществлению закупок в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

29. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

30. Предварительный квалификационный отбор также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- 1) об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
- 2) о признании квалифицированным только одного участника отбора.

31. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика или провести новый предварительный квалификационный отбор.

Глава 3. Порядок проведения открытого конкурса

Статья 19. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса

1. Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

- 1) определение основных условий, требований и процедур конкурса.
- 2) предварительное уведомление о проведении конкурса (при необходимости).

Статья 20. Извещение о проведении открытого конкурса

1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 2) источник финансирования закупки;
- 3) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информация о количестве. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставки товаров или завершения работы либо график оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) идентификационный код закупки (с 01 января 2016 года);
- 10) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 11) срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 12) срок подписания победителем конкурса договора;
- 13) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим);
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- 16) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 17) плату (при ее установлении), взимаемую Заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- 18) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам конкурса, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

19) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При необходимости Заказчиком могут устанавливаться требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию (обслуживание) товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

3. В случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4. Заказчик вправе также установить требования к размеру и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также к условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим), к размеру обеспечения исполнения договора, порядку предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 21. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик; к срокам поставки товара или завершения работы (услуги).

3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика без взимания платы.

4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если

такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

5. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 22. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 23. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте, или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участника открытого конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник открытого конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а

также о начальной цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, и начальной цене единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в открытом конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника

7. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

8. При получении заявки на участие в открытом конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

9. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

10. Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только

при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

11. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

13. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного

договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

18. Заявитель не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в открытом конкурсе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам

3) невнесения обеспечения, если требование о внесении обеспечения указано в извещении о проведении открытого конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора выше начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

19. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 18 настоящей статьи, не допускается. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого заявителя или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе их проведения.

Статья 24. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия по осуществлению закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или

отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения - наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

6) информацию о не прошитой заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании комиссии по осуществлению закупок факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований в части отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 (тридцати) минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в открытом конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря комиссии по осуществлению закупок, и печатью (специальным штампом) Заказчика, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в открытом конкурсе, не прошитая заявка на участие в открытом конкурсе не рассматривается.

8. Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в открытом конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании комиссии по осуществлению закупок представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе комиссии по осуществлению закупок, размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытым конкурса несостоявшимся.

11. Заказчик обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

12. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

13. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки

1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100% (сто процентов).

3. В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на предпочтения для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок должна учитывать такие предпочтения в пользу заявок таких участников.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода в соответствии со стандартом организации «Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Тест-С.-Петербург».

6. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник открытого конкурса получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Комиссия по осуществлению закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

11. Открытый конкурс признается несостоявшимся:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям.

Статья 27. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса

1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса 1 (один) экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику открытого конкурса) и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса (единственным участником) в заявке на участие в открытом конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась), в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. Победитель открытого конкурса (единственный участник) обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

3. Победитель открытого конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

4. Договор с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в открытом конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии по осуществлению закупок и данных о персональном голосовании комиссии по осуществлению закупок.

6. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7. Любой участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты открытого конкурса.

8. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если открытый конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом конкурсе, Заказчик вправе

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного открытого конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры, отличной от открытого конкурса, или о заключении договора с единственным поставщиком. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

10. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса.

Статья 28. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях:

1) если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Открытый двухэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

1) определение основных условий, требований и процедур и издание соответствующего распорядительного документа;

2) о проведении двухэтапной процедуры конкурентной закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

2. При проведении двухэтапной процедуры закупки применяются правила настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом положений настоящей статьи.

3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить

первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки, без указания цены.

4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа двухэтапной процедуры.

7. На заключительном этапе двухэтапного Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

Статья 30. Особенности проведения конкурса, запроса предложений с переторжкой

1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

Под переторжкой для целей настоящего Положения понимается процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов и запросов предложений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

3. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение:

1) о проведении переторжки;

2) о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной площадке.

5. Заказчик по решению комиссии по осуществлению закупок имеет право отменить переторжку в любое время до момента начала переторжки (для переторжки в режиме реального времени) либо до срока окончания подачи предложений по переторжке (для заочной переторжки).

6. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе, запросе предложений.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке

изменению подлежит только цена предложения.

10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным Комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе, запросе предложений.

11. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

13. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут, и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов.

14. Протокол проведения процедуры переторжки размещается на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания процедуры переторжки.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения протокола проведения процедуры переторжки на электронной площадке, протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе.

16. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижение авансовых платежей.

18. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

19. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

20. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

21. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика заявку (предложение) откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

22. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном

для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

Статья 31 Порядок проведения конкурса в электронной форме. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 20 настоящего Положения, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и в Документацию о проведении конкурса в электронной форме, которые размещаются в единой информационной системе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме и/или Документацию о проведении конкурса в электронной форме, а также разъяснения положений Документации о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, Документацию о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного Положением о закупке.

Статья 31.1. Конкурсная документация конкурса в электронной форме

1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в

конкурсе в электронной форме;

5) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

6) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

8) срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

6. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 6 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Статья 31.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и

предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

5. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора.

6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям настоящего Положения, или копии таких документов (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, в случае, если участник конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации

о таком конкурсе;

б) декларацию о принадлежности участника конкурса в электронной форме к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного статьей 3.4 Закона о закупках (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

7. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

10. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

11. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящей статьей.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 31.3. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией по осуществлению закупок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 31.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи, не допускается.

5. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по требованию к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристиками продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика и о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

7. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме прилагается информация о качественных, функциональных и экологических характеристики объекта закупки; и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

Статья 31.4. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата

проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

4. Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей статьей.

5. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

6. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

Статья 31.5. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.

2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

3. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных настоящим Положением, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6 статьи 31.2 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии со статьей 6 настоящего Положения (при наличии таких требований).

5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи.

7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на

заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения данного протокола, оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок и протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок конкурса в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи.

11. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме с указанием идентификационного номера, присвоенного оператором электронной площадки, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений требований настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

12. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

13. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

14. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов такого конкурса, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

15. Любой участник конкурса в электронной форме, за исключением участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

16. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший

единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты конкурса в электронной форме.

Статья 31.6. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

1. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

2) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с требованиями настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

2. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

2) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии со статьей 61 настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

3. Заказчик не позднее, чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся, продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки.

4. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии со статьей 61 настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 Положения о закупке

6. Положения настоящей статьи применяются к конкурсам с ограниченным участием в электронной форме, к двухэтапным конкурсам в электронной форме.

Глава 4. Порядок проведения открытого аукциона

Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона

1. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке, и сравнивать которые можно только по их ценам.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

3. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов, предмет открытого аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт РФ и официальный сайт Заказчика, на которых размещена документация о проведении открытого аукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) источник финансирования закупки;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) место, дата и время проведения открытого аукциона;

5) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

6) сведения о предоставлении преференций.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. Внесенные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается в единой информационной системе в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 настоящего Положения.

6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

7. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) величину понижения начальной цены договора - "шаг аукциона";

2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

3) место, дату и время проведения открытого аукциона.

10. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.

11. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

12. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом

случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

14. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

15. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

17. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона.

В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

18. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

19. В течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса в соответствии с пунктом 18 настоящей статьи Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

20. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона

1. Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 настоящего Положения.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, передаются данному участнику.

Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка подается участником размещения заказа в письменной форме, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения:

3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании и приказа о назначении физического лица на должность). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных

аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе, или копии таких документов:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, если такие требования были установлены в аукционной документации.

Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе

1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

Статья 37. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе

1. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

2. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

5. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры

закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытом аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) о предоставлении копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе за данного участника, это не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

3) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть

изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в открытом аукционе;

4) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). При этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

3. Допускается не направлять запросы участнику процедуры закупки, если имеются иные основания для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника.

4. Решение Заказчика о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящей статьи, отражается в протоколе заседания комиссии по осуществлению закупок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии по осуществлению закупок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии по осуществлению закупок и данных о персональном голосовании комиссии.

5. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания комиссии по осуществлению закупок. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов-ответов.

6. Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящей статьи документов и/или разъяснений, устанавливается одинаковым для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего

Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;

4) информация о признании открытого аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе комиссии по осуществлению закупок и данных о персональном голосовании комиссии.

6. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник процедуры закупки не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в открытом аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если в аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся, и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола или, при проведении закрытого аукциона, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 40. Проведение открытого аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 1% (одного процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем голосования членов комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и

предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем открытого аукциона признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона и ведет протокол открытого аукциона.

9. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения открытого аукциона;
- 2) об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора,
- 3) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- 4) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10. Протокол открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и победителем открытого аукциона в день проведения аукциона.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

13. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае если до участия в открытом аукционе был допущен один участник или в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику открытого аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника открытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком

было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- и видеозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона

1. В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола открытого аукциона.

3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, заявке участника открытого аукциона, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств

определяется статьей 18 настоящего Положения.

7. Договор с победителем открытого аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем открытого аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю открытого аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания протокола проведения открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель открытого аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

8. Договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

9. Если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного открытого аукциона либо принять решение о проведении отличной от открытого аукциона конкурентной процедуры, или о заключении договора с единственным поставщиком.

10. В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме

Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме

1. Сведения о проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в электронном аукционе, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

2. Заказчик может проводить электронный аукцион в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- 2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

3. При принятии решения о проведении электронного аукциона Заказчик вправе руководствоваться установленным Правительством РФ перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения электронного аукциона.

Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг в иных случаях по решению Заказчика.

Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации.

4. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ и (или) услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим);

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора;

7) сведения о предоставлении преференций;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

10) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

11) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников электронного аукциона и размер обеспечения данных заявок;

12) предъявляемые участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона;

13) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении электронного аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене определения поставщика размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 настоящего Положения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме

1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки и условия договора в соответствии со статьями 9, 62 настоящего Положения, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктами 3, 5 статьи 45 настоящего Положения и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников электронного аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5) дата проведения электронного аукциона;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

9) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

10) информация о лицах, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

11) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

12) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 63 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

3. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи информацией может содержать дополнительные требования к участникам такого аукциона, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора;

4. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи информацией должна содержать дополнительные требования к участникам такого аукциона, установленные пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения.

5. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

6. В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке документацию об электронном аукционе в сроки, указанные в пунктах 2, 3 статьи 43 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

7. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

8. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 7 настоящей статьи запроса Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации об электронном аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги (проставление соответствующей отметки в форме на электронной площадке является достаточным, в случае отсутствия указанной отметки согласие представляется в письменной форме);

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации об электронном аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным статьями 6 и 16 настоящего Положения, или копии этих документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

7. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в этом аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящим Положением. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

10. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 45 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящей статьи.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3 статьи 45 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3 статьи 45 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника электронного аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7. Указанный в пункте 6 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 6 настоящей статьи, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе участники.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 3 настоящей статьи день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг

аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи.

9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи.

11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 9 настоящей статьи.

13. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

14. В случае проведения в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

15. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в сроки и порядке, установленным законом и/или регламентом работы электронной площадки.

16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион

признается несостоявшимся.

17. Любой участник электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона, признанного несостоявшимся.

18. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из норм настоящего Положения о закупке с учетом следующих особенностей:

1) электронный аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник электронного аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

19. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

20. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия по осуществлению закупок рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

21. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об этом аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок по мере убывания цены.

22. В случае, если в соответствии с пунктом 21 настоящей статьи не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные по мере убывания цены, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

23. Общий срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

24. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 1

статьи 16 настоящего Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения о закупке.

25. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 24 настоящей статьи, не допускается.

26. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия Комиссией по осуществлению закупок на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в электронном аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы по мере убывания цены и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

27. Любой участник электронного аукциона, за исключением тех, чьи заявки на участие в аукционе получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

28. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого на участие в этом аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

29. В случае, предусмотренном пунктом 18 настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка которого на участие в этом аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

30. В случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 48. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанного в пункте 26 статьи 47 настоящего Положения протокола Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный электронной подписью указанного лица.

В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель этого аукциона обязан предоставить:

- обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса),
- обоснование цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене (при заключении договора на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, топлива)).

4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона допускается при условии, что победитель аукциона разместил в единой информационной системе и на электронной площадке протокол

разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола, указанного в пункте 26 статьи 47 настоящего Положения.

6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 4 настоящей статьи протокол разногласий.

7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке.

8. С момента размещения в единой информационной системе и на электронной площадке предусмотренного пунктом 7 настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в течение одного банковского дня с даты заключения договора.

12. В случае, предусмотренном пунктом 18 статьи 47 настоящего Положения, договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

13. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 4 настоящей статьи, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола, указанного в пункте 26 статьи 47 настоящего Положения, или не исполнил требования, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи (в случае снижения при проведении такого аукциона цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора).

14. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником этого аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона.

В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем электронного аукциона, и проект договора, прилагаемый к документации об

аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.

Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

15. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор в сроки, которые предусмотрены пунктом 3 настоящей статьи, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора, а в случае, предусмотренном пунктом 18 статьи 47 настоящего Положения, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

16. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

17. При признании электронного аукциона не состоявшимся по причине наличия только одной заявки на участие в нем либо по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в этом аукционе, его участником, комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе и прилагаемых к ней документов рассматривает эту заявку и документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации об этом аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника электронного аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена комиссии по осуществлению закупок о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о закупке и (или) документации о таком аукционе.

Договор заключается с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с главой 8 настоящего Положения (размещение заказа у единственного поставщика) в порядке, установленном настоящей статьёй.

18. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в

течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена комиссии по осуществлению закупок о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

Договор заключается с участником электронного аукциона, подавшим заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с главой 8 настоящего Положения (размещение заказа у единственного поставщика) в порядке, установленном настоящей статьёй, с участником этого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в этом аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации об аукционе;

б) единственным участником этого аукциона, если только один участник аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

19. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в этом аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в этом аукционе, Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. В запросе предложений в электронной форме участником закупки является любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений в электронной форме (далее – Предложение) и документы, согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Документация).

2. Запрос предложений в электронной форме может проводиться с переторжкой в соответствии со статьей 30 настоящего Положения.

Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 настоящего Положения.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

Статья 51. Извещение и документация запроса предложений в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке и не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема Предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) срок и порядок предоставления Документации, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена Документация;
- 9) срок окончания подачи Предложений и дата рассмотрения и оценки таких Предложений и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;
- 10) сведения о предоставлении преференций;
- 11) порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

3. Документация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением.

4. Документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений в электронной форме, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию Предложения участника запроса предложений в электронной форме, срок и место проведения процедур запроса предложений в электронной форме, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений в электронной форме с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.

5. В Документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям Документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе Предложения участника.

6. По решению Заказчика в Документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе Предложения.

Альтернативным является Предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Альтернативное Предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные Предложения допускаются только в отношении установленных требований к работам (услугам) или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные Предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в Документации должно быть указано, что подача альтернативных Предложений не допускается.

Заказчик вправе ограничить количество альтернативных Предложений, подаваемых одним участником.

Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки обособить их в составе Предложения.

7. К Документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью Документации. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

8. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и в Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, которые размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, а также разъяснения положений Документации о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного настоящим Положением.

Статья 52. Требования, предъявляемые к Предложению в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты времени, которые установлены в Документации, направляют заявки на участие в таком запросе, оформленные согласно требованиям извещения и Документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Участник запроса предложений в электронной форме (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию об объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) документы, подтверждающие соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено Документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации и статьи 6 настоящего Положения;

3. Перечень документов:

1) анкета, включающая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН или ОГРНИП, адрес электронной почты, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

3) копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении руководителя. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4) копии учредительных документов Участника, (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме; копия паспорта (для физического лица);

7) иностранные Участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

8) копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

9) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

10) решение об одобрении совершения сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

11) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник

применяет упрощенную систему налогообложения;

12) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. Требовать от Участника предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, не допускается.

Статья 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации в срок, установленный Документацией.

2. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме на электронную площадку.

3. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме данного Участника отклоняются без рассмотрения.

4. Если в Документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник в составе Предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации. Если подается одно предложение с допустимыми документацией параметрами, такое предложение считается основным.

5. Участник вправе отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана электронной подписью Участника или лица, уполномоченного Участником.

7. Участники, подавшие заявки, не соответствующие Документации, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по осуществлению закупок и их заявки не оцениваются.

Статья 54. Оценка Предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в Документации, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложения в электронной форме.

3. Рассмотрение и оценка Предложений включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений в электронной форме.

3.1. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений Участников комиссия по осуществлению закупок проверяет правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации, соответствие Участников требованиям

Документации;

2) при рассмотрении Предложений комиссией по осуществлению закупок рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления Предложений основное и альтернативные предложения Участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных Предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное Предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого Участника отклоняются;

3) в ходе рассмотрения Предложений Заказчик по решению комиссии по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Документацией, направить запросы Участникам (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам):

а) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени Участника, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у Участника правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой Участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий выполнения работ (оказания услуг), графика выполнения работ (оказания услуг) или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предложенных работ (услуг)), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем предлагаемой Участником работы (услуги);

4) решение комиссии по осуществлению закупок о направлении Участникам запросов, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящей статьи отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5) запросы направляются Участникам после размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола заседания комиссии.

б) срок предоставления Участником процедуры закупки указанных в подпункте 3 пункта 3.1 документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого Участника.

3.2. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия по осуществлению закупок имеет право отклонить Предложения, которые:

1) не отвечают требованиям к оформлению и составу Предложения;

2) не отвечают требованиям Документации;

3) содержат предложения, не отвечающие по существу коммерческим или договорным требованиям Документации.

3.3. Стадия оценки и сопоставления Предложений:

В рамках оценки и сопоставления предложений комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в Документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного Предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных Предложений.

3.4. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений в электронной форме:

1) по результатам оценки и сопоставления Предложений комиссия по осуществлению закупок принимает решение о выборе победителя;

2) комиссия по осуществлению закупок имеет право принять решение о победителе запроса предложений в электронной форме в пользу Участника запроса предложений в электронной форме, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим Участником и Участником запроса предложений в электронной форме, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

4. Решение комиссии по осуществлению закупок о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений в электронной форме, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;

4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены комиссией по осуществлению закупок, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении комиссии по осуществлению закупок о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

5. Протокол оценки и сопоставления Предложений оформляется с соблюдением требований Закона о закупках и настоящего Положения.

6. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией по осуществлению закупок Предложений Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме единственного Участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) на основании результатов рассмотрения Заказчиком Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

7. В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по подпунктам 2 и 3 пункта 6 настоящей статьи, Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена

потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений в электронной форме;

3) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений в электронной форме

1. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников подписывается членами комиссии по осуществлению закупок не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

2. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений в электронной форме.

4. Договор с победителем запроса предложений в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений в электронной форме (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик размещает проект договора в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на электронной площадке.

Победитель запроса предложений в электронной форме (единственный участник) в течение пяти дней со дня размещения проекта договора подписывает договор электронной подписью Участника или лица, уполномоченного Участником.

5. Договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола об отказе от заключения договора Заказчик размещает проект договора на электронной площадке.

Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня размещения проекта договора подписывает его электронной подписью Участника или лица, уполномоченного Участником.

6. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме, а при проведении закрытого запроса предложений - со дня подписания

протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.

7. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

Глава 7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок продукции (товаров, работ, услуг) в электронной форме.

Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок в электронной форме договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям настоящего Положения;

13) проект договора на поставку продукции, заключаемого с Участником по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

14) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части) настоящего Положения.

2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик не составляет документацию о закупке.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные главой 2 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить приглашение на участие в запросе котировок в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 7 статьи 15 Положения о закупках.

Статья 58. Требования к заявке запроса котировок в электронной форме

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок в электронной форме цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

8) при проведении процедуры запроса котировок в электронной форме котировочные заявки оформляются с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Статья 59. Прием заявок запроса котировок в электронной форме

1. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки на электронную площадку в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, регистрируется электронной площадкой.

3. При проведении котировки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки,

подавшим такие заявки.

5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, такой запрос признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок в электронной форме. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок в электронной форме или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 60. Определение победителя в проведении запроса котировок в электронной форме

1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет котировочные заявки, если они не

соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме;
- 7) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий;
- 8) информацию о признании закупки несостоявшейся.

6. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

7. Размещенный в единой информационной системе и на электронной площадке протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Комиссией по осуществлению закупок решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

8. При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется с соблюдением требований настоящего Положения.

9. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить запрос Заказчику о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения.

Статья 60.1 Порядок заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме

1. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в электронной форме (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещает проект договора в единой информационной системе и на электронной площадке.

Победитель запроса котировок в электронной форме (единственный участник) в течение

пяти дней со дня размещения договора на электронной площадке подписывает договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме.

2. Договор с участником запроса котировок в электронной форме, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок в электронной форме, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем и размещается на электронной площадке в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке проекта договора, участник запроса котировок в электронной форме, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписывает договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок.

3. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не подписал договор на электронной площадке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола, а при проведении закрытого запроса котировок – со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

6. В случае отклонения Комиссией по осуществлению закупок всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

Статья 61. Общие требования к закупке

1. Под закупкой у единственного поставщика понимается закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику. При закупке продукции у единственного поставщика в зависимости от инициативной стороны закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (в том числе товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме») осуществляется в следующих случаях:

1) осуществления закупок товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей;

2) конкурентная закупка была признана несостоявшейся, и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником конкурентной закупки;

3) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от

17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

4) получения услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключения договора на оказание услуг и/или выполнение работ по приему и сбросу сточных вод, по сбору, вывозу и утилизации бытовых отходов;

6) осуществления закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

7) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) заключения договора на оказания услуг и/или выполнения работ государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, стоимость которых устанавливается органами государственной (муниципальной) власти;

9) закупки товаров, работ услуг:

- по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта Российской Федерации, в случае если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

10) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

11) заключения договора на закупку продукции (товара), ее техническое обслуживание и ремонт, модернизацию оборудования, приобретение запасных частей и комплектующих у производителя этой продукции (товара), его полномочного представителя (дистрибьютора, дилера и т.п.) или в авторизованном сервисном центре;

12) заключения договора на закупку услуги по ремонту и/или техническому обслуживанию высокоточного оборудования у изготовителя этого оборудования;

13) заключения договора на закупку услуги по испытаниям эталонов;

14) приобретение поверительных машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрих-кодом, поверительных и калибровочных клейм;

15) поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования, технического обслуживания и ремонта средств измерений, метрологического и испытательного (измерительного) оборудования ФБУ «Тест-С.-Петербург»;

16) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

17) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законом;

18) заключения договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей (делегаций) международных (иностранных) организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

18.1) заключения договора на оказание услуг, связанных с обеспечением проведения мероприятий, проводимых по решению и/или поручению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, семинаров, форумов, выставок, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, получение услуг переводчика);

20) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также получения услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

21) заключения договора на изготовление печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);

22) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

23) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов;

24) оплаты услуг по аккредитации, подтверждению компетентности на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

25) получения услуг по обучению и повышению квалификации работников ФБУ «Тест-С.-Петербург»;

26) получения информационно-справочных услуг;

27) приобретение оборудования на торгах в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

28) получение услуг мобильной и стационарной телефонной связи, закупки средств и устройств связи, а также аренды сооружений, средств и линий связи для сети связи общего пользования и выделенных сетей связи;

29) получения автотранспортных услуг, не используемых в производственном процессе ФБУ «Тест-С.-Петербург»;

30) уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям ФБУ «Тест-С.-Петербург», очистку крыш от наледи и снега, вывоз снега;

31) ФБУ «Тест-С.-Петербург», являющееся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

32) получения услуг по охране имущества Заказчика и иных услуг, связанных с обеспечением охраны и безопасности граждан (вневедомственная, пожарная и другая охрана);

33) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. При этом учитывается эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения

потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% (тридцати процентов) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

34) получение информационных услуг по использованию программного обеспечения АИС «Распространение ГОСТ»;

35) заключения договоров добровольного медицинского страхования, страхования имущества и автотранспорта ФБУ «Тест-С.-Петербург», а также негосударственного пенсионного обеспечения;

36) получение услуг перевода;

37) размещения заказа на аренду оборудования и иного движимого и недвижимого имущества, в том числе финансовая аренда (лизинг), необходимого для осуществления деятельности учреждения, на срок не более 5 (пяти) лет и суммой договора не более 5 000 000 рублей;

38) размещается заказ на оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) работников Заказчика, а также услуг по предоставлению банковских гарантий;

39) закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

40) возникла потребность в покупке недвижимости и иных конкретных индивидуально-определенных вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного конкретного поставщика (продавца, подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным;

41) закупки горюче-смазочных материалов, в том числе с возможностью проведения одновременных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в различных регионах Российской Федерации, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно, и поставка товара осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции, а также закупка горюче-смазочных материалов по фиксированной цене единицы товара;

42) приобретения права на использование результатов интеллектуальной деятельности и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, техническую поддержку и техническое обслуживание программного обеспечения (программных продуктов);

43) закупки, осуществляемые в рамках реализации коллективных договоров, коллективных соглашений, отраслевых соглашений;

44) закупка услуг по организации проезда по платным автомобильным дорогам общего пользования.

3. В случае осуществления закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением, решение о цене продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика или лицо, им уполномоченное.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора Заказчик обязан обосновать цену договора. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определен в статье 61.1 настоящего Положения.

4. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки осуществляется в соответствии с решением комиссии по осуществлению закупок. Цена договора определяется по соглашению с единственным участником конкурентной закупки, но не более начальной (максимальной) цены (при наличии).

5. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

5.1. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

5.2. Требования к разработке, форме, содержанию, уровню согласования, подписанию, к порядку регистрации и хранения договоров, к внесению изменений и дополнений в договоры, к порядку расторжения договоров установлены Стандартом организации «Порядок заключения договоров (контрактов)».

5.3. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

5.4. Единственный поставщик в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения договора должен подписать договор, скрепить его печатью (за исключением физического лица) и вернуть Заказчику.

Статья 61.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее также – НМЦ), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, указанных в настоящей статье.

2. Заказчик вправе определять НМЦ следующими методами:

а) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифным методом;

в) проектно-сметным методом;

г) затратным методом;

д) иным методом в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием перечисленных методов настоящей части, и при обосновании его применения.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ и услуг может быть получена Заказчиком следующими способами:

а) коммерческие предложения, счета на оплату и информационные письма, полученные от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) общедоступная информация, полученная в сети «Интернет»;

в) из ранее заключённых Заказчиком договоров (счетов, счетов-фактур и др.);

г) путем поиска ценовой информации из заключенных контрактов (договоров), размещенных в сети «Интернет»;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

е) получение информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность;

ж) иная информация о ценах товаров, работ и услуг в соответствии с потребностью Заказчика.

При использовании ценовой информации, полученной из заключённых договоров (счетов, счетов-фактур и др.) Заказчиком дополнительно может быть скорректирована такая цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурентной закупки – цену товара, работы, услуги (цену единицы товара, работы, услуги), при необходимости, Заказчик вправе увеличивать не более чем на 10% от цены, установленной в контракте (договоре);

б) если осуществлялась неконкурентная закупка и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цену товара, работы, услуги, при необходимости, Заказчик вправе устанавливать с учетом коэффициента инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящей статьей, также могут быть приведены к текущему уровню цен путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации (цены прошлых периодов) на коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен:

$$\text{НМЦ} = \text{Цисх} \times k^{\text{инф}},$$

где:

НМЦ - определяемая цена на дату расчета;

Цисх - исходная цена согласно источнику ценовой информации (цена прошлого периода);

$k^{\text{инф}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, в %.

Коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен рассчитывается в соответствии с формулой:

$$k^{\text{инф}} = \frac{100 + \sum_{t^{\text{ф}}}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{инф}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t^{\text{ф}}$ – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчётов НМЦ;

ИПЦ_t – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t^{\text{ф}}$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» <https://rosstat.gov.ru/>).

Количество источников ценовой информации для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно быть не менее двух.

Если в результате поиска два источника ценовой информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников ценовой информации.

Также допускается использование ценовой информации из одного источника если:

а) источником информации о цене необходимого товара является производитель такого товара или его официальный дилер;

б) осуществляется малая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и цена такой закупки составляет не более 100 тысяч рублей;

в) осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктами 3 - 6, 14, 15, 17, 19, 20, 23 - 25, 27, 28, 31, 33, 34, 38 пункта 2 статьи 61 настоящего Положения.

В ценовых предложениях должны учитываться стоимость товара, работ, услуг, все расходы, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{\text{ЦП1} + \dots + \text{ЦПn}}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ЦП – ценовое предложение;

n – количество ценовых предложений.

На усмотрение Заказчика, а также с целью экономии денежных средств при определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) возможно использование наименьшей цены товаров, работ и услуг из полученных ценовых предложений в качестве НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может быть применен при определении (обосновании) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

При применении тарифного метода НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может быть рассчитана по следующей формуле:

$$\text{НМЦ} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V – количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги.

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Заказчик при обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе применить проектно-сметный метод для закупок по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проектно-сметным методом определяется на основании сметной стоимости, в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей статьей, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7. Заказчик вправе использовать формулу цены (включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), подлежащей уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за фактический объем поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в случаях, когда невозможно определить:

а) объем подлежащих поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

б) точную цену единицы товара (работ, услуг) на момент поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

При этом, в зависимости от предмета договора, условий исполнения договора в закупочной документации (либо документации о закупке) и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик указывает:

1) при конкурентных закупках один из вариантов:

а) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

б) формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) и максимальное значение цены договора;

в) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) или общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг) и максимальное значение цены договора;

2) при закупках у единственного поставщика вправе указать один из вариантов:

а) максимальное значение цены договора и начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), при этом допускается ссылка на документ (Прейскурант и прочее) поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливающий цену единицы товара (работы,

услуг);

б) максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.1. Максимальная цена договора определяется исходя из предусмотренных Заказчиком средств на закупку, установленных Заказчиком по указанному предмету договора.

Фактическая цена договора, подлежащая уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) не может быть больше указанной максимальной цены договора.

7.2. Формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения:

$$\text{ЦД} = V_1 \times \text{Ц}_{\text{ед}} + \dots + V_n \times \text{Ц}_{\text{ед}},$$

где:

ЦД - общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

V_n - объем товара, работы или услуги;

$\text{Ц}_{\text{ед}}$ - фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

n - количество исполнений договора (или его этапов).

7.2.1. В случае установления Заказчиком в закупочной документации (документации о закупке) начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) или общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг) при расчете фактической цены договора по формуле, указанной в п. 7.2 настоящей статьи, $\text{Ц}_{\text{ед}}$ - фактическая цена единицы товара (работы, услуги) принимается:

а) в размере ценовых предложений победителя конкурентной закупки;

б) как цена единицы товара (работы, услуги), указанная в документации Заказчика с учетом коэффициента торгов. Коэффициент торгов определяется как частное от деления предложенной общей цены единиц товаров (работ, услуг) на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг), установленную Заказчиком в документации.

Глава 9. Заключение и исполнение договора

Статья 62. Общий порядок заключения договора

1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распорядительными документами Заказчика и условиями конкретной конкурентной закупки, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола подведения итогов или признания конкурентной закупки несостоявшейся в единой информационной системе и не более 20 (двадцати) дней, если иное не указано в извещении и документации о закупке. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы Заказчиком или в Федеральной антимонопольной службе, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от существенных условий, зафиксированных в таком проекте.

3. В случае если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4. Заключение рамочных договоров возможно как по результатам открытых

конкурентных процедур, так и с единственными поставщиками по следующим основаниям:

- 1) при осуществлении закупки консультационных услуг по вопросам состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, услуг нотариусов, услуг связи, уборки (клининга), приобретении авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, поставки продуктов питания, агентских услуг по поиску арендаторов;
- 2) при осуществлении закупки горюче-смазочных материалов (ГСМ);
- 3) при осуществлении закупки по поверке и/или калибровке средств измерений;
- 4) при осуществлении закупки услуг по испытаниям (измерениям) продукции (работ, услуг), процессов;
- 5) при осуществлении закупки услуг по регистрации эталонов;
- 6) при осуществлении закупки информационных услуг в области технического регулирования и/или обеспечения единства измерений;
- 7) при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 61 настоящего Положения.

5. В любом случае в рамочных договорах должны быть зафиксированы: предельный объем продукции на год, единичные расценки по каждой закупаемой позиции, а также положения, определяющие срок действия договора – 1 (один) год, и невозможность его пролонгации на последующий срок. Срок окончания действия такого договора должен наступать после поставки предельного объема продукции или по истечении года.

6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;
- 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;
- 8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

7. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 6 настоящей статьи, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный

протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

8. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

9. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

10. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

11. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

15. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

15.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении

работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

16. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

19. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

20. В случае отказа победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке; при отсутствии такого условия Заказчик не вправе требовать заключения договора от таких участников.

21. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же участником конкурентной закупки, с этим участником конкурентной закупки может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам процедуры закупки в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

22. Если необходимые сертификат соответствия (декларация о соответствии), лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (если наличие таковых требовались процедурой закупки) закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки и участник приложил в состав заявки документы согласно подпунктам 2 и 3 пункта 3 статьи 6 настоящего

Положения, договор с таким лицом может быть заключен только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске, сертификате соответствия (декларации о соответствии). При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

23. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

24. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

25. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

26. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

28. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или)

капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

29. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приёма поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении.

30. Заключение договора энергоснабжения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

Статья 63. Отказ от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора

1. Заказчик вправе определить меры и условия их применения, реализуемые после заключения договора и обеспечивающие надлежащее исполнение договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Такие меры могут включать:

- 1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- 2) побуждение поставщика (подрядчика, исполнителя) к выполнению обязательств по обеспечению исполнения договора;
- 3) исполнение Заказчиком обязательств по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 4) выставление штрафных и иных санкций согласно условиям договора (его отдельных этапов);
- 5) представление в установленном порядке предложений по изменению, расторжению договора, а также применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- 6) подготовку отчетов по результатам исполнения договора;
- 7) иные меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Заказчик определяет порядок приемки результатов договоров (его отдельных этапов), представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов договоров (его отдельных этапов) на предмет их соответствия условиям договора.

3. К проведению экспертизы результатов договоров Заказчик может привлекать независимых экспертов, экспертные организации.

4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5% (пяти процентов) до 25% (двадцати пяти процентов) цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 (шестьдесят) дней.

5. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации процедуры закупки требование о

предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

6. Участник процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;

2) отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

7. Заказчик также вправе в документации процедуры закупки установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьей 45 Закона о контрактной системе.

Форма банковской гарантии должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительством РФ к форме банковской гарантии, используемой для целей Закона о контрактной системе.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе либо в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней и документы должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

9. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Закона о контрактной системе;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3 настоящей статьи.

13. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с правилами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки, и должен составлять не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

14. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора, и если в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

15. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, и если это предусмотрено документацией процедуры закупки, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

16. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

17. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- 3) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и дата окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18. Возврат обеспечения исполнения производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения обязательств по договору на основании письма участника, с которым заключен договор.

Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- 1) в случае, если изменяется потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 20% (двадцать процентов) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) в случае невозможности исполнить договор Поставщиком (Исполнителем) в установленные сроки по обстоятельствам, не зависящим от Поставщика (Исполнителя) (подтверждается Поставщиком (Исполнителем) документально).

2. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий.

4. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

В указанный протокол включаются также предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с вышеперечисленными основаниями.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

5. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе в установленном порядке.

6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки

Контроль исполнения договора закупки регулируется локальными актами Заказчика.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 67. Порядок обжалования действий Заказчика

1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также нормативными документами Заказчика, в том числе связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну Заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также

настоящим Положением.

2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при проведении конкурентных закупок допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о конкурентной закупке в единой информационной системе и не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе информации об итогах конкурентной закупки.

3. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

2) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) Заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;

3) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика;

4) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе;

5) в случае обжалования действий (бездействия), связанных с работой ЭТП, указание на такие действия (бездействие) (с приложением при необходимости снимков экрана, подтверждающих доводы жалобы).

4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о конкурентной закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

5. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

1) закупка обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;

2) жалоба отозвана заявителем;

3) жалоба направлена анонимно;

4) обжалуются действия (бездействие) Заказчика при проведении конкурентной закупки в соответствии с Законом о контрактной системе;

5) пропущен срок обжалования;

6) жалоба не относится к закупочной деятельности Заказчика;

7) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;

8) жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в настоящем Положении.

6. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы размещается на официальном сайте Заказчика, а также направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

7. Жалобы рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен. Информация о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.

8. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу Заказчика.

9. Сведения о рассмотрении жалоб размещаются на официальном сайте Заказчика.

10. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа Заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

1) причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;

2) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);

3) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

12. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- 1) внесение изменений в документацию и извещение о конкурентной закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- 2) отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- 3) пересмотр результатов проведенных конкурентных закупок до заключения договора;
- 4) внесение изменений в нормативные документы Заказчика;
- 5) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения.

Перечень мер не является исчерпывающим.

13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

14. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией о конкурентной закупке.

15. В случае отказа в рассмотрении жалобы заявителю направляется соответствующее уведомление.

16. Ответ на жалобу направляется заявителю, а сведения о рассмотрении жалобы размещаются на официальном сайте Заказчика.

17. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18. Участник закупки вправе обжаловать в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона о контрактной системе;
- 4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 68. Порядок урегулирования споров

1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках

(исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

5. Заказчик вправе вести собственный реестр недобросовестных поставщиков, формируемый из участников проводимых Заказчиком конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование устанавливалось закупочной документацией, а также из поставщиков, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения;

2) неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, внесенных в настоящее Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупке размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Закона о контрактной системе, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и размещения в единой информационной системе.

2. Закупки, извещения об осуществлении которых, были размещены в единой информационной системе, либо приглашения принять участие в которых были направлены до даты размещения в единой информационной системе настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, действовавшим на дату размещения такого извещения либо направления такого приглашения.

